

1 Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Webseite öffnen Gehe auf die Veranstaltungsseite des Vereins: <https://asv-petri-heil.de/cms/events/liste/>

2. Den "Abonnieren"-Button finden Scrolle auf der Seite ganz nach unten (unter die aufgelisteten Termine). Dort findest du einen Button mit der Aufschrift "**Kalender abonnieren**" (oder ein Symbol, das wie ein Kalender aussieht).

3. Format auswählen Klicke auf den Button. Es öffnet sich ein Menü mit verschiedenen Optionen. Wähle die passende für dich aus:

- **Google Kalender:** Wähle dies, wenn du ein Android-Handy nutzt oder deinen Kalender primär über Google verwaltest.
- **iCalendar / .ics:** Wähle dies für **Apple-Geräte** (iPhone, iPad, Mac) oder wenn du die Datei manuell in ein anderes Programm laden möchtest.
- **Outlook 365 / Outlook Live:** Wähle dies, wenn du Microsoft Outlook verwendest.

4. Import bestätigen

- **Bei Google Kalender:** Du wirst zu deinem Google Kalender weitergeleitet. Es erscheint ein Fenster mit der Frage "Kalender hinzufügen?". Bestätige dies mit "Hinzufügen". Die Termine werden nun synchronisiert.
- **Bei Apple (iPhone/Mac):** Nach dem Klick auf "iCalendar" oder "Exportiere .ics" fragt dich dein Gerät, ob du den Kalender abonnieren möchtest. Klicke auf "Abonnieren" und dann auf "Hinzufügen" (oben rechts).
- **Bei Outlook:** Outlook öffnet sich und fragt, ob du den Internetkalender hinzufügen möchtest. Bestätige mit "Ja".

2 Wichtiger Hinweis

Durch das **Abonnieren** (anstatt nur eine Datei einmalig herunterzuladen) bleibt dein Kalender aktuell. Wenn der Verein neue Termine hinzufügt oder Zeiten ändert, werden diese Änderungen automatisch auch in deinem privaten Kalender aktualisiert.